

## **Rezeptionsmitarbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit**

Stundenanzahl: ca. 12 bis 15 Stunden  
Arbeitszeiten: 8.30 Uhr bis 12.00 Uhr und 15.30 Uhr bis 18.00 Uhr  
Arbeitstage: nach Vereinbarung

Wir sind ein motiviertes Team aus erfahrenen Therapeuten/innen in Mochenwangen.

### **IHRE AUFGABEN**

- Telefonzentrale
- Terminkoordination / Terminvergabe von Patienten
- Bindeglied zwischen Therapeut und Patient
- Organisatorische und administrative Tätigkeit
- Rechnungsstellung, Abrechnung und Ablage

### **IHRE QUALIFIKATION**

- Im Idealfall Erfahrung als Rezeptionskraft
- PC-Kenntnisse
- Kenntnisse mit „Theorg“ Planungs- und Verwaltungssystem hilfreich aber keine Voraussetzung
- Kommunikationsfähigkeit
- Freundlicher und respektvoller Umgang mit Patienten und Mitarbeiter
- Teamfähigkeit
- Selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Belastbare und organisationsstarke Persönlichkeit

### **DAS ERWARTET SIE**

- Angenehme und fröhliche Arbeitsatmosphäre
- Einarbeitung in Praxisabläufe
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

**Wir freuen uns auf motivierte Kollegen und Kolleginnen!**

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen gerne per Email an: [jehle.karin@gmx.de](mailto:jehle.karin@gmx.de) oder an die unten stehende Adresse.



**Kirchstrasse 1 – 88284 Wolpertswende / Mochenwangen**